



**Attestation d'études collégiales (AEC)  
de perfectionnement**

**OFFICIERS EN RITUELS FUNÉRAIRES  
CTC.06**

*Réseau*  
*Signature Prf*  
*L'Institut Prf<sup>MC</sup>*

**2017**

60, rue de l'Évêché Ouest  
Rimouski (Québec) G5L 4H6

Bureau D-160, poste 2029

418 723-1880  
Sans frais : 1 800 463-0617  
rac@cegep-rimouski.qc.ca  
www.facebook.comCegepdeRimouski/



## PRÉSENTATION DU PROGRAMME

**Type de sanction :** Attestation d'études collégiales de perfectionnement

**Titre du programme :** Officiers en rituels funéraires

**Numéro du programme :** CTC.06

**Nombre d'unités :** 13,33

**Durée du programme :** 405 heures :  
➤ 240 heures contact  
➤ 165 heures-stage

## OBJECTIFS DU PROGRAMME

Le programme AEC de perfectionnement **Officiers en rituels funéraires** a pour but d'offrir un perfectionnement à des personnes en emploi ou désirant travailler au sein d'entreprises de services funéraires membres du Réseau Signature PRF ou détenant une licence du Réseau Signature PRF, et ce, en vue de leur permettre de satisfaire aux exigences de la nouvelle norme de certification BNQ de « Prestation de services professionnels à la clientèle » et de poursuivre les orientations du Réseau Signature PRF.

Le programme de perfectionnement rendra la personne apte à référer à la politique qualité de l'entreprise relative à la norme. Imprégnée des valeurs organisationnelles, professionnelles et personnelles traduites par la nouvelle norme, la personne sera en mesure d'augmenter le niveau de qualité lors de la prestation des services offerts en rituels funéraires, d'en reconnaître son importance et de rehausser le professionnalisme des entreprises de services funéraires membres du Réseau Signature PRF.

Les diplômées et diplômés de ce programme pourront appliquer rigoureusement les mesures de prévention liées à la santé et à la sécurité dans une entreprise funéraire, les procédures d'accueil et d'intervention avec la clientèle tout en s'imprégnant de la politique qualité de l'entreprise. Enfin, elles et ils apprendront les politiques de satisfaction de la clientèle et de la réception d'une plainte, de même que la démarche pour assurer une prestation de services professionnels affichant un haut standard de qualité et un niveau de satisfaction élevé de la clientèle des entreprises en services funéraires.

Par ailleurs, une démarche de reconnaissances des acquis et des compétences (RAC) pourra permettre de faire reconnaître les acquis et les compétences des employées et employés des entreprises en services funéraires dont les acquis d'expérience pourront être clairement identifiés au regard des compétences du programme d'AEC de perfectionnement **Officiers en rituels funéraires**, et de dresser une prescription personnalisée de formation.

## PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

La personne détenant l'attestation d'études collégiales de perfectionnement **Officiers en rituels funéraires** s'inscrit dans la démarche qualité du Réseau Signature PRF. Ces travailleuses et travailleurs pourront se voir confier des responsabilités accrues et reconnues par la nouvelle norme. Elles ou ils pourront par la suite accéder à l'AEC Professionnels en rituels funéraires.

Les types d'entreprises suivantes pourraient bénéficier de ses services :

- entreprises funéraires membres du Réseau Signature PRF;
- crématoriums;
- cimetières et columbariums;
- fournisseurs d'équipement et de matériel spécialisés.

## CONDITIONS D'ADMISSION

Est admissible à un programme conduisant à une attestation d'études collégiales (AEC), la personne qui possède un diplôme d'études secondaires (DES), ou un diplôme d'études professionnelles (DEP), ou une formation jugée suffisante par le collège et qui satisfait à l'une des conditions suivantes :

- elle a interrompu ses études pendant au moins deux sessions consécutives ou une année scolaire;
- OU
- elle est visée par une entente conclue entre le collège et un employeur ou par un programme gouvernemental;
- OU
- elle a complété au moins une année d'études postsecondaires échelonnée sur une période d'un an ou plus;
- OU
- elle fait partie d'un programme visé par une entente conclue, en matière de formation, par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport (MELS) ou un organisme du gouvernement du Québec.

## CONDITIONS PARTICULIÈRES D'ADMISSION

Se soumettre à une entrevue de sélection répondant aux exigences de la profession.

## LISTE DES COURS

Titre du cours	Heures
Exigences de la norme dans la fonction de travail de l'officier en rituels funéraires (ORF)	60 h
Traitement des registres	45 h
Service qualité à la clientèle	45 h
Accompagnement des familles endeuillées	45 h
Santé et sécurité en entreprise de services funéraires	45 h
Stage d'intégration	165 h

## PROCESSUS D'INSCRIPTION

### Étape 1

#### Rencontre d'information **OBLIGATOIRE** en personne ou par téléphone

Présentation du programme, de ses particularités et de ses exigences.

Contactez-nous pour prendre un rendez-vous au 418 723-1880, poste 2029 ou à l'adresse suivante : [rac@cegep-rimouski.qc.ca](mailto:rac@cegep-rimouski.qc.ca).

### Étape 2

#### Constitution de votre dossier :

- fiche d'admission remplie et signée
- copie du certificat de naissance grand format de l'état civil
- copie du diplôme d'études secondaires (DES) ou diplôme d'études professionnelles (DEP) et relevé de notes du MESRS
- copies des relevés de notes collégiales et universitaires, s'il y a lieu
- curriculum vitae à jour

#### Si né à l'extérieur du Canada :

- certificat de naissance;
- carte de résident permanent du Canada (recto/verso);
- certificat de sélection du Québec (CSQ);
- carte d'assurance maladie ou preuve d'assurance maladie (lettre de la RAMQ).

### Étape 3

#### Acheminez le tout

- Par courriel à [rac@cegep-rimouski.qc.ca](mailto:rac@cegep-rimouski.qc.ca)
- En personne au bureau D-160 ou à la réception du Cégep en dehors des heures d'ouverture
- Par la poste au Cégep de Rimouski : 60, rue de l'Évêché Ouest, bureau D-160, Rimouski (Québec) G5L 4H6

### Étape 4

#### Paiement des droits d'admission de 30 \$.

Paiement accepté : par carte de crédit par téléphone (418 723-1880, poste 2106) ou à notre bureau D-160, par chèque à l'ordre du Cégep de Rimouski, en argent ou par carte de débit à notre bureau D-160

### Étape 5

Participer à une entrevue de sélection.

### Étape 6

Acceptation au programme et paiements des frais :

- 30 \$ pour l'ouverture de dossier
- 167 \$ par session x 2 = 334 \$
- Matériel pédagogique : 100 \$

Total : 464 \$

